

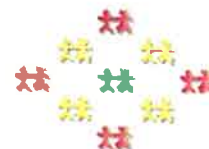


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail udic82900q@istruzione.it

PEC: UDIC82900Q@pec.istruzione.it sito web www.ictavagnacco.gov.it

cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15

OGGETTO: Incarico di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Codice Progetto: 10.2.2A
FSEPON-FR-2017-53 – Titolo "English Village in the morning 2"
Codice CUP D95B1800006007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 relativo alle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 1° febbraio n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie, nuovi linguaggi ecc.);
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 40.656,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020: nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, concernente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI gli artt.84,85 e 88 del C.C.N.L.29/11/2007
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO il bando di selezione per il reclutamento del personale Docente interno all'Istituto che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto di cui all'oggetto;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- VISTO il decreto prot. n. 0005908 del 08/06/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

Considerato che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento presso la Scuola secondaria di I grado – possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di tutor relativo al modulo

INCARICA

L'insegnante Magri Silvia, nata il 01/06/1958 a Tolmezzo C.F. MGRSLV58H41L195U in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Codice Progetto: 10.2.2° FSEPON-FR-2017-53 – Titolo "Competenti e contenti - Codice CUP D95B18000060007, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo il seguente Modulo:

Titolo modulo di attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
English Village in the morning 2	30		€30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

L'Insegnante Magri Silvia, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di propria competenza è parte integrante del presente incarico.

Dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, con l'indicazione dell'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
5. Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
9. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
12. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
13. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU:

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - 1) competenze specifiche (obiettivi operativi)
 - 2) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - 3) metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 08/06/2018 e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del modulo specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico di n. 30 ore a € 30,00 compenso orario lordo stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da compiti sopra descritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bertoli

Laura Bertoli

Per accettazione

Magri Silvia (firma)

Silvia Magri