



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it)

PEC: [UDIC82900Q@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82900Q@pec.istruzione.it) sito web [www.ictavagnacco.gov.it](http://www.ictavagnacco.gov.it)

cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

ai sensi degli artt. 2222 e succ. del Codice Civile

quale **Esperto esterno madrelingua Inglese**

nell'ambito del progetto Codice identificativo: 10.2.2°-FSEPON-FR-2017-53

Codice CUP D95B18000060007

Avviso AOODGEFID/Prot. n.1953 del 21/02/2017 Competenze di base

**Modulo "English Village in the morning 2"**

TRA

L'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, C.F. 80015940309, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Laura Bertoli, nata a Udine il 22/09/1955 e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, in Via G. Mazzini, 3 – Fraz. Feletto Umberto, 33010 Tavagnacco (UD), di seguito chiamato "Committente"

E

L'Advance Consulting srl – British Institutes Sede di Udine, P.I. 024344010308, rappresentato legalmente dal Sig. Jonathan Frank Cook, nato a Bedford (GB) il 08/10/1957 e domiciliato, per la sua carica, presso l'Advance Consulting srl in Viale Tricesimo, 200 – 33100 Udine, che ha partecipato al bando prot. n. 4413 del 08/05/2018 presentando n. 4 candidate esperte madrelingua tra cui la Sig.ra LENARDUZZI Angela, nata a Cincinnati (USA) il 02/07/1953, C.F. LNRNGL53L42Z404G, individuata dalla Commissione di Valutazione quale Esperta che svolgerà le attività previste dal modulo "English Village in the morning 2" e di seguito chiamata "ESPERTA"

### PREMESSA

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "per la scuola" 2014-2020 Prot. n. 950 del 31/01/2017;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

- PRESO ATTO delle note MIUR prot. n. AOODGEFID/0038103 del 18/12/2017 e prot. n. AOODGEFID/0038447 del 29/12/2017;

- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto "Competenti e contenti" e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica, tra cui i moduli:

Tipo modulo	Titolo	Importo autorizzato
Lingua straniera	English Village in the morning	€ 5.082,00
Lingua straniera	English Village in the morning 2	€ 5.082,00

- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO i criteri deliberati dai competenti organi collegiali;
- VISTO le Linee Guida del PON;
- VISTA la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO il Regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/04/2018;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO che il Bando di selezione Esperti e Tutor rivolto al personale interno prot. n.3971 del 26/04/2018 per la realizzazione del progetto "Competenti e Contenti" 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-53, moduli "English Village in the morning" e "English Village in the morning 2", ha avuto esito negativo per l'individuazione delle Figure di Esperto;
- VISTO il Bando di selezione Esperti e Tutor rivolto al personale esterno prot. n.4413 del 08/05/2018 per la realizzazione del progetto "Competenti e Contenti" 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-53, moduli "English Village in the morning" e "English Village in the morning 2" corredato di allegati;
- VISTE le istanze pervenute in risposta al suddetto bando;
- VISTO il verbale prot. n.0005615 del 01/06/2018 della Commissione per la valutazione e comparazione delle domande pervenute e la relativa graduatoria provvisoria che fa parte integrante dello stesso verbale e pubblicata il 01/06/2018;
- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva degli esperti esterni per i moduli "English Village in the morning" ed "English Village in the morning 2" prot. n.6357 del 19/06/2018
- CONSIDERATO che l'esperta LENARDUZZI Angela, della Advance Consulting srl- British Institutes Sede di Udine, possiede i requisiti professionali e culturali idonei per la realizzazione delle attività formative del modulo "English Village in the morning 2"

#### TUTTO CIO' PREMESSO

E che forma parte integrante del presente contratto tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 – OGGETTO

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Svolge le azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Partecipa all'elaborazione delle valutazioni finali, delle diverse attività nonché del, modulo riferito al suo incarico. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza. Predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

In particolare, è tenuto a:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti in coerenza con gli obiettivi dell'Avviso PON prot, n. 1953/2017;
- partecipare agli eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- svolgimento dell'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco;

- consegnare all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc..) al fine di documentare il percorso e lasciarne traccia nella scuola. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- predisporre, con la collaborazione del tutor, degli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- compilare il report finale, con la collaborazione del tutor, esplicitando le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e criticità dell'esperienza, e/o predisporre eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## **ART. 2 – MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

L'Esperto svolgerà l'attività presso la scuola Primaria di Feletto Umberto, in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e sarà libero nella scelta delle modalità di insegnamento e della trattazione degli argomenti nel quadro del progetto didattico complessivo e degli obiettivi prefissati.

L'Esperto si impegna a tal fine a concordare tempi e strumenti degli interventi formativi con il Dirigente Scolastico e i coordinatori del progetto didattico nonché a formalizzare la programmazione della propria attività al fine di garantire la realizzazione coerente del progetto

## **ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione dovrà essere svolta per n. 30 ore, corrispondenti alla durata del corso del modulo "English Village in the morning 2".

Le attività dovranno essere documentate sull'apposito time-sheet che costituirà documentazione necessaria per la liquidazione del compenso.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario degli interventi definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica, nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e le attività dovranno essere realizzate entro il 31/08/2018.

## **ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

Il compenso orario che verrà corrisposto dal Committente alla Advance Consulting srl – British Institutes Sede di Udine per l'Esperta Lenarduzzi Angela viene fissato in € 70,00 (settanta/00) onnicomprensive dietro presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 30 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito non saranno dovuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

## **ART. 5 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

Il Committente non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto alla Advance Consulting srl – British Institutes Sede di Udine di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto ad altro Esperto diverso dalla persona individuata.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

#### **ART. 7 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata dalle parti.

#### **ART. 8 - RECESSO**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa il Committente potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Il Committente dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI DI VIGILANZA**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'Esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### **ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Committente, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **ART. 11 – FORO COMPETENTE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. In caso di controversie il Foro competente è quello di Udine.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675 e succ. modd. e intt., l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **Laura Bertoli**.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 e succ. modd. e intt..

#### **ART. 13- CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'esperto, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

#### **ART. 14- NORME DI RINVIO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto è redatto in tre originali e firmato dalle parti in segno di accettazione dei termini e condizioni in esso contenuti. Le parti dichiarano di avere ricevuto una copia originale.

Il presente contratto viene pubblicato in data odierna nella sezione Albo on line – categoria PON.

Per Advance Consulting srl  
British Institutes Sede di Udine  
Jonathan Frank Cook

l'Esperta  
Angela Lenarduzzi

Il Committente  
La Dirigente Scolastica  
Laura Bertoli



